



обсуждает вопросы состояния материально-технической базы Учреждения и мероприятия по ее укреплению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности здоровья воспитанников в Учреждении;

обсуждает дополнения, вносимые в договор, заключенный между родителями (законными представителями) и Учреждением.

#### **4. Права Общего родительского собрания**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- требовать у Родительского комитета групп выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием**

5.1. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания:

- организует его деятельность;
- информирует родителей (законных представителей) о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.2. Общее собрание родителей Учреждения проводится не реже двух раз в год, имеет постоянный срок полномочий.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины родителей (законных представителей).

5.4. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания родителей ДООУ.

Процедура голосования определяется Общим собранием родителей ДООУ.

5.5. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми родителями Учреждения.

5.6. Общее собрание осуществляет свою деятельность на основе утвержденного положения.

5.7. В необходимых случаях на заседание Общего собрания родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДООУ, иногда

председателем Совета родителей ДООУ.

5.8. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.9. Заведующий ДООУ совместно с председателем Совета родителей ДООУ:

- организует деятельность Общего собрания родителей;
- организует подготовку и проведение Общего собрания родителей;
- определяет повестку дня Общего собрания родителей;
- контролирует выполнение решений.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления ДООУ**

6.1. Общее собрание родителей ДООУ взаимодействует:

- с Советом родителей;
- Родительским комитетом групп ДООУ;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников ДООУ.

## **7. Ответственность Общего собрания родителей**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания его членов и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение,

оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.