

П Р И К А З

от 10.05.2023 г.

№ 01-22/72-од

г. Армавир

«Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях введения и реализации новой федеральной образовательной программы дошкольного образования, п р и к а з
в а ю:

1. Утвердить дорожную карту по введению и реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования в ДОУ (Приложение № 1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на ФОП ДО.
3. Рабочей группе:
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с планом-графиком, -- дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ № 39



О.Л.Семина

**План мероприятий «дорожная карта»
по введению и реализации федеральной образовательной программы
дошкольного образования**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель |
|--|------------|--------------------------------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение. | | |
| Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования. | Май | Заведующий. |
| Разработка и утверждение Положения о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО. | Май | Заведующий. |
| Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП ДО. | Май | Заведующий. |
| Разработка и утверждение плана-графика по переходу к осуществлению деятельности с непосредственным, полным применением ФОП ДО. | Май | Заведующий. |
| Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО. | Май-август | Рабочая группа, старший воспитатель. |
| Проведение экспертизы локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО). | Май | Рабочая группа, старший воспитатель. |
| Анализ содержания ФОП ДО. Определение и внесение основных изменений и дополнений в ООП ДО. | Май-июнь | Рабочая группа |
| Представление проекта ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на Установочном Педагогическом совете. | Август. | Рабочая группа |
| Издание приказа об отмене ООП ДО детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно образовательной деятельности. | Август. | Заведующий. |
| Издание приказа об утверждении рабочих программ педагогов и специалистов. | Август. | Заведующий. |
| 2. Кадровое обеспечение. | | |

| | | |
|--|-----------|-----------------|
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Июнь | Рабочая группа. |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО. | Июнь-июль | Рабочая группа. |

| | | |
|--|-----------|---|
| Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО. | Июнь-июль | Руководитель рабочей группы и заведующий. |
|--|-----------|---|

3. Методическое обеспечение.

| | | |
|---|--------------|--|
| Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО. | Июнь | Старший воспитатель |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы дошкольного образования. | Июль | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). |
| Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | Июль-август. | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции). |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Июнь-август | Рабочая группа. |

4. Материально - техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО.

| | | |
|--|------------|-----------------|
| Обеспечение оснащённости ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещения. | Май-август | Рабочая группа. |
|--|------------|-----------------|

| | | |
|--|-------------|-------------------------|
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения. | Май-август. | Завхоз, рабочая группа. |
| Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами. | Май-август. | Старший воспитатель. |

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФОР ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Май-август. | Старший воспитатель. |
| 5. Информационное обеспечение. | | |
| Проведение родительских собраний, включающих вопросы, посвященные применению ФОР ДО. | Сентябрь | Члены рабочей группы, воспитатели групп. |
| Создание раздела ФОР ДО на официальном сайте ДОУ. | август | Ответственный за сайт. |
| Размещение ООР ДО на сайте детского сада, в соответствии с ФОР ДО. | август | Ответственный за сайт. |
| Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДО. | В течение учебного года. | Ответственный за сайт. |